



Praktyczne aspekty pracy na odległość

Szkolenie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Alternatywne formy zatrudnienia w praktyce

AlterPraca.pl

Praca na odległość / praca zdalna

• Zalety dla pracodawców:

- zwiększenie efektywności i wydajności pracy
- nastawienie na efekt pracy, a nie na czas pracy – zadaniowy charakter pracy
- obniżenie kosztów, np. utrzymania powierzchni biurowej, zakupu sprzętu biurowego, rekrutacji
- wzrost zatrudnienia bez konieczności dużych inwestycji
- dostęp do wysoko wykwalifikowanego personelu
- zmniejszenie absencji chorobowej
- niższy wskaźnik fluktuacji zatrudnienia

• Wady dla pracodawców:

- brak bezpośredniego kontaktu z pracownikiem i mogące powstawać wrażenie słabszej kontroli nad powierzonymi mu zadaniami
- trudniejsza integracja pracownika z zespołem
- utrudnione szkolenie pracownika
- uczucie wyobcowania mogące pojawić się u pracownika

Alternatywne formy zatrudnienia w praktyce

AlterPraca.pl

Praca na odległość / praca zdalna cd.

• Zalety dla pracowników:

- praca w elastycznych godzinach pracy
- zadaniowy charakter pracy
- wyrównywanie szans na znalezienie zatrudnienia, np. dla osób niepełnosprawnych, czy mieszkających z dala od miast
- dostęp do miejsc pracy na całym świecie
- zarządzanie swoim czasem
- praca w domu lub centrum np. coworkingu
- mniej stresu
- godzenie pracy z nauką i życiem rodzinnym (np. studia dzienne, wychowywanie dzieci)

• Wady dla pracowników:

- brak osobistych kontaktów ze współpracownikami i związane z tym poczucie odizolowania
- ryzyko utraty kontroli nad czasem pracy
- potrzeba wewnętrznej, silnej motywacji
- w wypadku pracy w domu przystosowanie rodziny
- problemy techniczne i brak szybkiej pomocy

Alternatywne formy zatrudnienia w praktyce

AlterPraca.pl

Przykładowy tryb zlecenia pracy zdalnej

1. Wyszukanie odpowiedniego telepracownika
2. Szczegółowe ustalenie zakresu pracy, terminu jej wykonania, płacy, kar za opóźnienie, etc.
3. Podpisanie umowy o dzieło/zlecenia/o współpracy
4. Realizacja powierzonego zadania
5. Kontrola w czasie wykonania zadania
6. Przekazanie gotowego przedmiotu umowy
7. Uwagi pracodawcy do przedmiotu umowy
8. Wprowadzenie poprawek
9. Akceptacja
10. Rozliczenie

Alternatywne formy zatrudnienia w praktyce

AlterPraca.pl

Przydatne narzędzia i technologie

Wykorzystanie narzędzi do zarządzania projektami i kontaktami na odległość

- narzędzia do zarządzania projektami
- bezpłatna poczta
(np. <http://www.google.com/a/help/intl/pl/users/gmail.html>)
- Komunikatory (np. GG, Konnekt, Skype, ICQ)
- telefonia VoIP (np. <http://www.google.com/a/help/intl/pl/users/talk.html>)
- połączenia VPN lub Remote Desktop
- współdzielone kalendarze (np. <http://www.google.com/a/help/intl/pl/users/calendar.html>)

Alternatywne formy zatrudnienia w praktyce

AlterPraca.pl

Wybrane aplikacje do prowadzenia projektów

Wybrane narzędzia do zarządzania projektami

Lista wybranych aplikacji internetowych o funkcjonalności PM/CRM/Collaboration. Nie sugerujemy żadnego z nich, a różnice między poszczególnymi są znaczące, między innymi jedne oferują raportowanie, wykresy, śledzenie wydatków itp., a inne więcej miejsca poświęcają klientom. Wyboru odpowiedniej aplikacji każdy powinien dokonać pod kątem własnych, indywidualnych potrzeb.

- <http://www.basecamp.com/>
- <http://www.comindwork.com/>
- <http://deskaway.com/>
- <http://www.copperproject.com/>
- <http://goplan.info/>
- <http://www.easypj.net/>
- <http://unfuddle.com/>
- <http://www.liquidplanner.com/>
- <http://www.5pmweb.com/>
- <http://www.myintervals.com/>
- <http://www.actionthis.com/>
- <http://www.onstageportal.com/>
- <http://www.attask.com/>
- <http://www.teamworklive.com/>
- <http://www.centraldesktop.com/>
- <http://www.wrike.com/>
- <http://www.clockingit.com/>

Alternatywne formy zatrudnienia w praktyce

AlterPraca.pl

Kwestie formalno-prawne

- Zabezpieczenie rzetelnego i terminowego wykonania pracy
- Zachowanie poufności
- Zakaz konkurencji
- Powierzenie dostępu do danych osobowych
- Odpowiedzialność za bezpieczeństwo kodów, haseł i innych przekazanych zabezpieczeń

Alternatywne formy zatrudnienia w praktyce

AlterPraca.pl

Zabezpieczenie rzetelnego i terminowego wykonania pracy

- Kara za opóźnienie nie zawsze wystarcza
- Dochodzenie przez pracodawcę roszczeń z tytułu utraconych korzyści (klauzula w umowie)

Alternatywne formy zatrudnienia w praktyce

AlterPraca.pl

Zachowanie poufności

- Do jakich informacji telepracownik ma dostęp? (informacje o firmie pracodawcy i firmach klientów)
- Procedury - teoria vs. praktyka
- Pisemne zobowiązanie do zachowania tajemnicy – kary za złamanie zobowiązania

Zakaz konkurencji

- Kiedy konieczny?
- Klauzula o zakazie konkurencji (w praktyce często dość trudny do zweryfikowania)

Alternatywne formy zatrudnienia w praktyce

AlterPraca.pl

Dostęp do danych osobowych

- Szkolenie telepracownika z zakresu ochrony danych osobowych (definicja, odpowiedzialność, procedury zabezpieczeń)
- Upoważnienie do pracy ze zbiorem danych osobowych

Dostęp do kodów, haseł, etc.

- Zachowanie ostrożności przy przekazywaniu dostępu
- Pisemne zobowiązanie telepracownika do nieudostępniania haseł osobom trzecim

Alternatywne formy zatrudnienia w praktyce

AlterPraca.pl



Dziękujemy za uwagę

EMARKETING
EXPERTS

Michał Lubański (mlu@emex.pl)
Mariusz Lisiecki (ml@emex.pl)
www.emarketingexperts.pl

Szkolenie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Alternatywne formy zatrudnienia w praktyce

AlterPraca.pl
