

.....  
(pracodawca użytkownik) (miejsowość, data)

.....  
(adres)

.....  
(agencja pracy tymczasowej)

.....  
(adres)

**Uzgodnienie**  
**przez pracodawcę użytkownika oraz agencję pracy tymczasowej**  
**warunków wykonywania pracy tymczasowej w stosunku do pracownika tymczasowego**  
(w trybie art. 9 i 10 ustawy o zatrudnianiu pracowników tymczasowych Dz. U. z 2003 r. Nr 166, poz. 1608,  
ze zm.)

1) rodzaj pracy, która ma być powierzona pracownikowi tymczasowemu

.....  
(stanowisko pracy / nazwa zawodu / opis rodzaju pracy)

2) wymagania kwalifikacyjne konieczne do wykonywania pracy, która ma być powierzona pracownikowi tymczasowemu

.....  
(wykształcenie, zdobyte doświadczenia zawodowe, potrzebne umiejętności, właściwości psychofizyczne,  
predyspozycje psychiczne, predyspozycje fizyczne)

3) przewidywany okres wykonywania pracy tymczasowej

.....  
(przewidywane daty rozpoczęcia i zakończenia wykonywania pracy tymczasowej)

4) wymiar czasu pracy pracownika tymczasowego

.....  
(cały etat / część etatu)

5) miejsce wykonywania pracy tymczasowej

.....  
(adres / miejscowość / obszar geograficzny)

6) wynagrodzenie za pracę, która ma być powierzona pracownikowi tymczasowemu

.....  
(wysokość wynagrodzenia / wskazanie, że wysokość wynagrodzenia zostanie ustalona przez pracodawcę użytkownika zgodnie z obowiązującymi u niego przepisami płacowymi, stanowiącymi załącznik do „Uzgodnienia”)

.....  
(informacje, które mają wpływ na wysokość wynagrodzenia za pracę pracownika tymczasowego, np. wykonana ilość i jakość pracy (przy pracy akordowej), osiągnięte wyniki pracy (przy wynagrodzeniu prowizyjnym), kryteria przyznawania premii – zgodnie z przepisami o wynagrodzeniu obowiązującymi u pracodawcy użytkownika / wskazanie, że wysokość wynagrodzenia zostanie ustalona przez pracodawcę użytkownika zgodnie z obowiązującymi u niego przepisami płacowymi, stanowiącymi załącznik do „Uzgodnienia”)

Informacje, które mają wpływ na wysokość wynagrodzenia za pracę pracownika tymczasowego, będą przekazywane agencji pracy tymczasowej w celu prawidłowego obliczania wynagrodzenia za pracę pracownika tymczasowego za pośrednictwem

.....  
(poczty elektronicznej/przesyłką pocztową)  
w terminie .....  
(do końca każdego miesiąca / do 5. dnia każdego miesiąca)

- 7) informacja o warunkach wykonywania pracy tymczasowej w zakresie dotyczącym bezpieczeństwa i higieny pracy

.....  
(informacja o ryzyku zawodowym, które wiąże się z wykonywaną pracą, oraz o zasadach ochrony przed zagrożeniami)  
.....  
...

.....  
(zakres przejęcia przez pracodawcę użytkownika obowiązków pracodawcy dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy innych niż dotyczące dostarczania pracownikowi tymczasowemu odzieży i obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej, napojów, posiłków profilaktycznych, przeprowadzania szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, ustalania okoliczności i przyczyny wypadku przy pracy, przeprowadzania oceny ryzyka zawodowego oraz informacji o tym ryzyku)

- 8) dodatkowe uzgodnienia pracodawcy użytkownika i agencji pracy tymczasowej

a. ....  
(zakres przejęcia przez pracodawcę użytkownika obowiązku pracodawcy dotyczącego wypłacania należności na pokrycie kosztów związanych z podróżą służbową)

- b. w okresie wykonywania pracy tymczasowej pracownik może wykorzystać urlop wypoczynkowy:  
\* w całości / w części proporcjonalnej do przepracowanego okresu / nie może korzystać z urlopu wypoczynkowego - dotyczy pracownika, którego okres wykonywania pracy na rzecz pracodawcy użytkownika jest krótszy niż 6 miesięcy  
urlopu wypoczynkowego udziela:  
\* agencja pracy tymczasowej / pracodawca użytkownik

c. ....  
d. ....  
e. ....

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Pracodawcy użytkownika)

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania agencji pracy tymczasowej)

\* niepotrzebne skreślić